

# HƯỚNG DẪN BIÊN TẬP

## 1. Phản biện lần 1:

1.1. Biên tập nhận bài trong menu Pending assignments => Ấn vào bài viết để xem chi tiết nội dung

PENDING ASSIGNMENTS

My Queue

ID	Author: Title	List of Authors	Status	Version	Reviewer	Invitation date	Deadline
VJFC-25-11130	Tên tác giả; Bài báo	7	With Editor				

1.2. Sau khi xem chi tiết nội dung kéo xuống dưới có phần **By Editor** => Biên tập chọn Chuyên gia phản biện để chọn chuyên gia phản biện bài báo

By Editor

Reviewer Search

Search...

List of reviewer

Prefix	Firstname (*)	Middlename	Lastname (*)	Email (*)	Institution	Department
--------	---------------	------------	--------------	-----------	-------------	------------

Chưa có thì thêm mới "Chuyên gia phản biện" tại đây

Add Reviewers

Deadline

12/17/2025

Invite Reviewer

Sau khi chọn xong Chuyên gia phản biện và thời gian thì ấn Invite Reviewer để gửi email mời phản biện

1.3. Sau khi Chuyên gia phản biện gửi lại bài

- **Bước 1:** Biên tập sẽ nhận được email thông báo các Chuyên gia phản biện đã gửi bài => Biên tập vào xem bài và nội dung mà chuyên gia phản biện đã nhận xét ở phần **"By Reviewer"**

By Reviewer

+ - Chấp nhận đăng / Accepted for publication

+ - Sửa chữa nhỏ / Minor revision

Editor comment

[2025-11-23]

- **Bước 2:** Kích vào dấu + để xem chi tiết sau đó xuống phần **Comments of Editor** để nhân xét thêm, tiếp đó chọn **“Kết luận”**. Sau cùng ấn **Submit**. (Chú ý: Để gửi cho Tác giả chọn Sửa chữa nhỏ/Sửa chữa lớn; Còn ấn Chấp nhận đăng/Không chấp nhận đăng sẽ trả về cho Tổng biên tập)

Comments of Editor

Editor Files 3. Upload file

1

Editor comment

III. Kết luận / Conclusion

Chấp nhận đăng / Accepted for publication  Sửa chữa lớn / Major revision

Sửa chữa nhỏ / Minor revision  Không chấp nhận đăng / Not accepted for publication

2

Submit 3

Activate Windows

## 2. Phản biện lần 2

2.1. Tác giả gửi lại bài đã sửa đổi sau phản biện lần 1: Sau khi Tác giả gửi bài sẽ có email thông báo và bài báo sẽ ở trạng thái “**Đã sửa đổi/ Revised**”=> **Biên tập** ấn vào link bài báo

Editor

PENDING ASSIGNMENTS

My Queue

ID	Author; Title	List of Authors	Status
VJFC-25-11130	Tên tác giả; Bài báo	7	Revised

Bài báo sẽ ở trạng thái **Version 2** => **Biên tập** xem nội dung Tác giả đã sửa đổi

Tiếp theo kéo xuống dưới chỗ “**By Editor**” tích chọn Chuyên gia phản biện để mời phản biện lần 2

By Editor

Reviewer Search

Search...

List of reviewer

Invite	Version	Prefix	Firstname (*)	Middlename	Lastname (*)	Email (*)	Institution	Department	Status	Deadline
<input type="checkbox"/>	1								Accept	27 Sep 2025 09 Sep 2025
<input type="checkbox"/>	1								Accept	27 Sep 2025 24 Sep 2025
<input checked="" type="checkbox"/>	2								Accept	06 Nov 2025 22 Oct 2025
<input checked="" type="checkbox"/>	2								Accept	06 Nov 2025 22 Oct 2025

Add Reviewers

Deadline

2025-12-17

Invite Reviewer

**2.2. Sau khi Chuyên gia phản biện gửi lại bài: Thao tác tương tự như Phản biện lần 1 để gửi lại cho Tác giả. Cho đến khi các Chuyên gia phản biện “Chấp nhận” đăng hết hoặc “Không chấp nhận đăng”**

By Reviewer	
+	- Chấp nhận đăng / Accepted for publication
+	- Sửa chữa nhỏ / Minor revision
Editor comment	
[2025-11-23]	

**Cuối cùng là kết luận của Biên tập chọn “Chấp nhận” hoặc “Không chấp nhận”**